

Введено в действие приказом  
директора МОУ гимназии № 3  
от 31 августа 2023 г. № 246

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Управляющего Совета  
МОУ гимназии № 3  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.



Директор Л.В.Гриценко

Председатель Управляющего Совета

Ромашева А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
для обучающихся начальных классов в МОУ гимназии № 3  
в рамках оказания платных услуг.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в МОУ гимназии № 3 (далее – гимназия) в рамках оказания платных дополнительных услуг, а также определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за пребывание ребенка (далее – родительская плата) в ГПД.

ГПД созданы в МОУ гимназии № 3 в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Уставом гимназии, локальными правовыми актами гимназии (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в освоении учащимися навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- Обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в гимназии во внеурочное время;

- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

### **3. Порядок комплектования ГПД.**

3.1. Гимназия открывает ГПД с учетом мнения родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД на текущий учебный год.

3.2. Гимназия организует ГПД для обучающихся начальных классов. Комплектование проводится с 01 сентября по мере сбора документов. Допускается комплектация из обучающихся разных классов и разного возраста. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 10 обучающихся.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений и договоров об оказании платных услуг с родителями (законными представителями). Преимущественное право зачисления в группы ГПД имеют дети из семей:

- мобилизованных граждан;
- граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции.

3.5. Отчисление детей из ГПД проводится на основании заявления родителей о расторжении договора или выбытия обучающихся из гимназии.

3.6. Гимназией создаются условия для организации воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха могут предоставляться физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.7. Гимназией ежегодно разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- определения должностных обязанностей воспитателей.

### **4. Организация деятельности ГПД.**

4.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), правил внутреннего распорядка гимназии.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

4.2. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с режимом дня ГПД.

4.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 25 часов.

4.4. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.5. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется одноразовое горячее питание за счет родительских средств. Размер родительской платы за питание определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой. В целях организации горячего питания в ГПД в случае отсутствия ребенка в гимназии родитель обязан уведомить воспитателя до 12 часов 00 минут дня, предшествующему дню отсутствия, посредством телефонной связи или лично. Отсутствие ребенка отмечается в таблице, заказ питания на него не производится.

## **5. Права и обязанности участников ГПД**

5.1. Права и обязанности работников гимназии, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

5.2. Воспитатель ГПД обязан:

- Формировать у обучающихся нравственные навыки к учебе, труду, общественной собственности и личному имуществу, навыки культурного поведения.
- Контролировать выполнение обучающимися режима дня, участие в культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятиях.
- Поддерживать постоянную связь с родителями и преподавателями, добиваться единства педагогических требований к обучающимся.
- Планировать воспитательную работу в закреплённой группе, обеспечивать выполнение плана.
- Координировать свою работу с работой классного руководителя.
- Вести установленную документацию по группе.
- Организовывать и контролировать питание детей в ГПД.
- Обеспечивать строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также противопожарных правил.

Воспитатель ГПД имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы, методы воспитательной работы с обучающимися и планировать ее, исходя из педагогической целесообразности.
- Давать обязательные распоряжения обучающимся ГПД.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать услуги ГПД.

Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из ГПД до 17.30 в сопровождении родителей или лиц, указанных в заявлении, которым доверено забирать обучающегося;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в ГПД;
- выполнять требования воспитателей, работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность ГПД**

6.1. Администрация гимназии несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней воспитательного процесса;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;
- утверждение режима работы ГПД;

- организацию методической работы воспитателей;
- контроль за состоянием работы ГПД.

#### 6.2. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

#### 7. Документация и отчетность ГПД:

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД;
- Договор об оказании платных услуг;
- Приказ об организации ГПД на новый учебный год;
- Должностная инструкция воспитателя ГПД;
- Табель учета посещаемости детей ГПД.

#### 8. Порядок расчета родительской платы

8.1. При установлении размера родительской платы за ГПД учитываются следующие затраты:

- Заработная плата;
- Начисления на выплаты по оплате труда;
- Материальные запасы, необходимые для пребывания ребенка в ГПД: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, прочие товары и материалы, необходимые для организации отдыха и досуга детей.

8.2. Гимназия организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей (законных представителей).

8.3. Во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» детям мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, предоставляется льгота в размере 100% при начислении родительской платы за ГПД.

Льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением документов, подтверждающих право на льготу на нижеуказанные периоды:

- семье мобилизованного гражданина - на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней;
- семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, - на срок его участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней;
- семье гражданина, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции, - бессрочно.

Сроки, указанные в первых двух случаях, продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина, гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

#### **9. Порядок поступления родительской платы.**

9.1. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости детей.

9.2. Родительская плата может вноситься двумя видами расчетов:

- в порядке предоплаты до 10 числа текущего месяца с учетом графика работы ГПД и договорного графика посещения ГПД;

- в порядке оплаты за фактическое посещение не позднее последнего числа текущего месяца.

9.3. Оплата ГПД осуществляется ежемесячно в полном объеме согласно условиям договора. Родительская плата подлежит перерасчету в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД по уважительным причинам).

9.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся ГПД по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц (производится перерасчет) или осуществляется возврат переплаченных средств по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

9.5. Оплата за ГПД осуществляется на лицевой счет гимназии по безналичному расчёту через отделение банка, с использованием интернет-сервисов оплаты либо мобильных приложений.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии и действует до его отмены в установленном порядке или до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

10.3. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах гимназии.